

## Enquête annuelle sur les bibliothèques publiques 2017 – enquête blanche – Français

### ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

#### A1.0 Dénomination

A1.1 Dénomination légale:

A1.2 Période couverte par cette enquête:

A1.3 Région du Service de bibliothèques de l'Ontario (SBO):

A1.4 Type de service bibliothèque:

A1.5 Adresse postale:

A1.6 Ville:

A1.7 Province:

A1.8 Code postal:

A1.9 Adresse municipale (si différente de l'adresse postale):

A1.10 Ville:

A1.11 Province:

A1.12 Code postal:

A1.13 Adresse du site Web:

A1.14 Nombre de détenteurs-utilisateurs de carte de membre de la bibliothèque:

#### A2.0 Bibliothèque actuelle PDG, Conseil Municipal, Services locaux, Président du Conseil ou de la personne avec la signature ou autorité opérationnelle pour la Première Nation Bibliothèque Publique

A2.1 Prénom:

A2.2 Nom de famille:

A2.3 Téléphone:

A2.4 Télécopieur:

A2.5 Courrier électronique:

#### A3.0 Personne-ressource pour renseignements sur cette enquête (si la personne susmentionnée n'est pas la personne-ressource)

A3.1 Prénom:

A3.2 Nom de famille:

A3.3 Téléphone:

A3.4 Télécopieur:

---

A3.5 Courrier électronique:

---

---

Commentaires :

**ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

**B1.0 Solde reporté de l'exercice précédent**

B1.1  Excédent  Déficit  Néant

**B2.0 Recettes d'exploitation**

**B2.1 Financement provincial de fonctionnement. Ne comprend pas les recettes tirées des projets.**

B2.1.1 Subvention de fonctionnement aux bibliothèques publiques

B2.1.2 Subvention relative à l'équité salariale

B2.1.3 Subvention au supplément de salaire des Premières Nations

**B2.1.4 Total du financement provincial de fonctionnement**

B2.2 Subvention de fonctionnement local (par exemple, la municipalité ou le financement local de la bande de Première Nation)

B2.3 Recettes tirées de contrats (fonds d'autres municipalités, régies locales des services publics ou des Premières Nations qui reçoivent des services de bibliothèque à contrat) Précisez le nom de chaque organisme contractant et les sommes reçues de chaque organisme. (Ne s'applique pas aux municipalités contractantes)

Nom	Somme

**B2.4 Subventions de projets**

Veuillez faire un choix dans le menu déroulant ci-dessous :

Financement de la fondation Trillium

Financement provincial pour les emplois étudiants

Service Ontario

Soutien des jeunes au PAC

Canada au travail

FORCB

ASNB

Autre subvention de projet



**B2.4.1 Total des subventions de projets**

B2.5 Dons (sommes octroyées par des organismes extérieurs, p. ex., groupes d'amis de la bibliothèque, fonds en fiducie, etc.) \_\_\_\_\_

B2.6 Recettes d'autofinancement (p. ex., amendes, frais, ventes/levée de fonds, location de salles, recettes du café, etc.) \_\_\_\_\_

B2.7 Recettes du fonds de service de la dette et du fonds de réserve \_\_\_\_\_

B2.8 Autre (précisez toute autre source de financement non mentionnée ci-dessus et indiquez le montant reçu de chacune des sources de financement énumérées, p. ex., connectivité)

Autre source	Montant

**B2.9 Total des recettes d'exploitation** \_\_\_\_\_

**B3.0 Fonds d'immobilisation (fonds pour le terrain, la construction ou la rénovation du bâtiment, le mobilier ou de nouveaux systèmes d'automatisation)**

B3.1 Provincial \_\_\_\_\_

B3.2 Fédéral \_\_\_\_\_

B3.3 Local \_\_\_\_\_

B3.4 Autre (précisez toute autre source de financement non mentionnée ci-dessus et indiquez le montant reçu de chacune des sources de financement énumérées; précisez chaque source de financement sur une ligne séparée)

Autre source de financement	Montant

**B3.5 Total des fonds d'immobilisations** \_\_\_\_\_

**B4.0 Dépenses d'exploitation**

**B4.1 Dépenses en documents**

B4.1.1 Générales (comprend tous les éléments physiques non électroniques, p. ex., livres, périodiques, etc.) \_\_\_\_\_

B4.1.2 Électroniques (p. ex., abonnements électroniques et autres bases de données, médias téléchargeables, ludiciels, Playaway, DVD et ressources électroniques) \_\_\_\_\_

B4.2 Personnel (total des sommes consacrées au personnel, y compris les avantages)

sociaux) \_\_\_\_\_

B4.3 Formation du personnel (total des sommes dépensées pour la formation du personnel, y compris les déplacements et l'hébergement) \_\_\_\_\_

B4.4 Installations et services (coûts reliés au fonctionnement de la bibliothèque, p. ex., assurances, loyer, éclairage, entretien, etc.) \_\_\_\_\_

**B4.5 Coûts de télécommunications**

B4.5.1 Téléphone et télécopieur \_\_\_\_\_

B4.5.2 Coûts des connexions Internet spécialisées (p. ex., sans-fil, RNIS, lignes spécialisées) \_\_\_\_\_

B4.6 Services informatiques (total des sommes dépensées en matériel informatique et frais connexes, p. ex., contrat d'entretien du matériel informatique, nouveaux systèmes automatisés, etc.) \_\_\_\_\_

B4.7 Frais de la dette et transferts au fonds de réserve \_\_\_\_\_

B4.8 Fonds retournés aux sources gouvernementales \_\_\_\_\_

B4.9 Versements de contrats faits aux conseils de bibliothèque pour services de bibliothèque (précisez les conseils de bibliothèque et les montants versés à chaque conseil)

Conseil de bibliothèque	Montant

B4.10 Autres (précisez toute autre dépense non mentionnée ci-dessus et indiquez le montant engagé pour chacune des dépenses énumérées; écrivez chaque dépense sur une ligne séparée)

Autre dépense	Montant

**B5.0 Total des dépenses d'exploitation** \_\_\_\_\_

B6.0 Total des dépenses d'investissement (fonds dépensés pour le terrain, la construction ou la rénovation de l'édifice ou du mobilier) \_\_\_\_\_

Commentaires:

**ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – FONDS DOCUMENTAIRE DU RÉSEAU DE BIBLIOTHÈQUES**

**C0.0 En circulation et référence**

Anglais      Français      Autres

C0.1 Titres imprimés détenus

--	--	--

C0.2 Volumes imprimés détenus

--	--	--

**C0.3 Ressources électroniques**

C0.3.1 Titres des CD et des DVD

--	--	--

C0.3.2 Exemplaires des CD et des DVD

--	--	--

C0.3.3 Titres des livres numériques et des livres audio

--	--	--

C0.3.4 Exemplaires des livres numériques et des livres audio

--	--	--

C0.4 Collections spéciales - format original

--	--	--

C0.5 Collections spéciales - format numérique

--	--	--

**C3.0 Périodiques, bases de données et documents téléchargeables**

Anglais      Français      Autres

C3.1 Titres des périodiques imprimés détenus

--	--	--

**C3.2 Ressources électroniques**

C3.2.0 Bases de données et abonnements aux bases de données

--	--	--

C3.2.4 Nombre de titres individuels de périodiques électroniques

--	--	--

**C4.0 Services et abonnements de lecture en continu et de téléchargement**

C4.1 Votre bibliothèque offre-t-elle des services de téléchargement et de lecture en continu?

C4.2 Si oui, combien?

Oui       Non

C4.3 Indiquez quels services de téléchargement et de lecture en continu sont disponibles à votre bibliothèque:

- Freegal
- Freeding
- Hoopla
- Zinio
- IndieFlix
- Flipster
- Naxos

Autre: \_\_\_\_\_

### **C5.0 Services de cours en ligne**

C5.1 Si vous fournissez des services de cours en ligne (p. ex. Lynda.com, Gale Courses, Learning express), indiquez-en le nombre : \_\_\_\_\_

C5.2 Combien de titulaires de cartes ont suivi des cours en ligne? \_\_\_\_\_

C5.3 Combien de cours en ligne ont été suivis au total par les titulaires de carte? \_\_\_\_\_

### **C6.0 Collections non-traditionnelles**

C6.1 Si vous avez des collections sur prêt non traditionnelles à la bibliothèque (p. ex. équipement de pêche, équipement récréatif, instruments de musique, jardins de semences, etc.) veuillez les énumérer dans le champ libre ci-dessous :

Commentaires :

## ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – PERSONNEL DU RÉSEAU DE BIBLIOTHÈQUES

D1.0 Combien d'heures par semaine un poste à temps plein représente-t-il dans votre bibliothèque (doit être au moins 32,5 heures)? \_\_\_\_\_

### D1.1 Personnel à temps plein (c.-à-d. personnel travaillant 35 heures par semaine ou plus ou l'équivalent temps plein, p. ex., 32,5 heures)

Classe d'emploi	Nombre de personnes
Bibliothécaires	_____
Bibliotechniciens	_____
Diplômés EXCEL	_____
Autre personnel professionnel spécialisé	_____
Autres employés	_____
Bénévoles	_____

### D1.2 Part Time Staff (i.e staff working less than 35 hours or full time equivalent e.g. 32.5)

Classe d'emploi	Nombre de personnes	Total d'heures travaillées par semaine par classe d'emploi
Bibliothécaires	_____	_____
Bibliotechniciens	_____	_____
Diplômés EXCEL	_____	_____
Autre personnel professionnel spécialisé	_____	_____
Autres employés	_____	_____
Bénévoles	_____	_____

### D1.3 Étudiants, étudiants coopératifs et stagiaires embauchés pour une durée déterminée

D1.3.1 Veuillez fournir le nombre total d'étudiants, d'étudiants coopératifs et de stagiaires que votre bibliothèque a embauchés pendant l'été, le trimestre ou le semestre : \_\_\_\_\_

Commentaires:

## ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – INSTALLATIONS DU RÉSEAU DE BIBLIOTHÈQUES

### E1.0 Postes de travail à accès public

E1.1 Nombre total de postes de travail à accès public disponibles dans votre bibliothèque: \_\_\_\_\_

**Du nombre total énoncé ci-dessus, indiquez combien:**

E1.1.1 Accès à Internet fourni \_\_\_\_\_

E1.1.2 Fournir accès au catalogue public en ligne et/ou systèmes de bibliothèques Intégrés \_\_\_\_\_

E1.1.4 Nombre total d'ordinateurs portatifs, d'ordinateurs ultraportables (Netbooks), et tablettes (par exemple, iPad) pouvant être prêtés \_\_\_\_\_

E1.2 Lecteurs électroniques \_\_\_\_\_

### E2.0 Automatisation et connectivité de la bibliothèque

E2.1 Votre bibliothèque possède-t-elle un système de catalogue automatisé?

Oui       Non

E2.2 (si la réponse à la question précédente est « Oui », veuillez indiquer le système utilisé)

E2.3 Votre bibliothèque offre-t-elle une connexion sans fil à Internet?

Oui       Non

E2.4 Votre bibliothèque a-t-elle une imprimante 3D (ou plusieurs)?

Oui       Non

E2.5 Si oui, combien? \_\_\_\_\_

E2.6 Votre bibliothèque a-t-elle un laboratoire ouvert, un laboratoire ouvert mobile, un laboratoire de médias numériques, un centre d'apprentissage numérique, un centre d'auto-édition, un studio d'enregistrement, etc.?

Oui       Non

E2.7 Si oui, combien? \_\_\_\_\_

### E2.8 Points d'accès sans fil

Si votre bibliothèque fournit des périphériques de point d'accès sans fil sur prêt, indiquez le nombre : \_\_\_\_\_

### 3.0 Installations et heures d'ouverture

	Nombre de points de service	Total des heures d'ouverture par semaine pour tous les points de service
E3.1 Bibliothèque principale		
E3.2 Succursales ouvertes 12 heures par semaine ou plus		
E3.3 Succursales ouvertes moins de 12 heures par semaine		
E3.4 Points d'arrêt de la bibliothèque mobile		
E3.5 Postes de dépôt et kiosques (voir les critères)		
E3.6 Nombre de bibliothèques mobiles qui appartiennent à votre conseil de bibliothèque		

Commentaires:

**ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – ACTIVITÉS DU RÉSEAU DE BIBLIOTHÈQUES**

F1.0 Circulation annuelle totale \_\_\_\_\_

**F2.0 Programmes annuels**

F2.1 Nombre de programmes par année \_\_\_\_\_

F2.2 Nombre de participants aux programmes par année \_\_\_\_\_

**F2.3 Types de programmes. Énumérez toutes les réponses qui s'appliquent**

	Nombre de programmes	Nombre de participants
Alphabétisation précoce et apprentissage précoce		
L'autre programmation d'enfants		
Lecture d'été		
Aide avec les devoirs		
Enseignement en classe dans une bibliothèque ou une école		
Programmation de l'adolescence		
Concentration sur les nouveaux arrivés		
Carrières, aide/compétences professionnelles		
Développement d'entreprises		
Développement communautaire		
Technologie, médias sociaux et connaissance de l'informatique		
Laboratoire ouvert, laboratoire de médias numériques, auto-édition		
Généalogie, histoire locale, portes ouvertes		
Apprentissage des adultes (non couvert ailleurs)		
Programmation d'aînés		
Journées de la culture, lecture de poésie et d'histoires, expositions d'art		
Semaine des bibliothèques publiques des Premières Nations		
First Nation Communities Read		
Formation sur les langues autochtones et maintien de l'acquis		
Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario/ Mois des bibliothèques au Canada		
Clubs de lecture		
Autre		

**F2.4 Visites de service offertes aux personnes en résidence et aux personnes vulnérables**

F2.4.1 Si vous fournissez des visites de service aux personnes en résidence ou aux personnes vulnérables (y compris en foyer de groupe, les maisons de soins infirmiers ou les résidences individuelles), veuillez indiquer le nombre de visites annuelles : \_\_\_\_\_

### **F3.0 Activités annuelles de prêts interbibliothèques**

#### **F3.1 Demandes faites et documents empruntés**

F3.1.1 Nombre de demandes faites à d'autres bibliothèques \_\_\_\_\_

F3.1.2 Nombre de documents empruntés \_\_\_\_\_

#### **F3.2 Demandes reçues et documents prêtés**

F3.2.1 Nombre de demandes reçues d'autres bibliothèques \_\_\_\_\_

F3.2.2 Nombre de documents prêtés \_\_\_\_\_

### **G1.0 Données d'une semaine type**

#### **G1.1 Circulation**

G1.1.1 Tous les articles en circulation sauf les livres électroniques, les livres parlés téléchargeables, la musique et la vidéo \_\_\_\_\_

G1.1.2 Tous les articles en circulation pour les livres électroniques, les livres parlés téléchargeables, la musique et la vidéo \_\_\_\_\_

G1.1.3 Circulation totale de tous les documents en bibliothèque \_\_\_\_\_

#### **G1.2 Utilisation des documents en bibliothèque**

G1.2.1 Utilisation totale des documents en bibliothèque \_\_\_\_\_

#### **G1.3 Ressources d'information électroniques et utilisation sans fil**

G1.3.1 Nombre de personnes utilisant les postes de travail de la bibliothèque \_\_\_\_\_

G1.3.2 Nombre d'accès par les usagers aux bases de données électroniques \_\_\_\_\_

G1.3.3 Nombre de personnes qui utilisent la connexion sans fil de la bibliothèque Publique \_\_\_\_\_

G1.3.4 Nombre de personnes utilisant les laboratoires ouverts, les laboratoires de médias numériques, les centres d'auto-édition \_\_\_\_\_

#### **G1.4 Référence, disposition d'information, et formation**

G1.4.1 Nombre de transactions de référence ordinaires \_\_\_\_\_

G1.4.2 Nombre de transactions de référence électroniques \_\_\_\_\_

G1.4.3 Nombre de transaction d'aide aux lecteurs \_\_\_\_\_

G1.4.4 Nombre de demandes de soutien de la technologie de communication de l'information, de logiciels et de médias sociaux \_\_\_\_\_

G1.4.5 Durée moyenne en minutes passée par le personnel pour répondre à une demande de soutien de la technologie de communication de l'information, de logiciels et de médias sociaux \_\_\_\_\_

G1.4.6 Nombre de fois que des documents, matériel ou dispositifs accessibles sont demandés \_\_\_\_\_

**G1.5 Visites à la bibliothèque**

G1.5.1 Nombre de consultations de la bibliothèque en personne \_\_\_\_\_

G1.5.2 Nombre de consultations en ligne du site web de la bibliothèque \_\_\_\_\_

G1.5.3 Nombre de visites de médias sociaux \_\_\_\_\_

Commentaires:

## ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – PARTENARIATS ET INITIATIVES

### H1.1 Consortiums et coopératives d'achat

H1.1.1 Veuillez choisir, dans le menu déroulant ci-dessous, les types de consortiums auxquels votre bibliothèque participe régulièrement. Nommez le consortium dans le champ qui se trouve à côté du type sélectionné.

Types de consortiums	Nom du consortium
Livres	
Livres électroniques	
Bases de données et autres services pouvant être téléchargés	
Logiciels	
Connectivité	
Systèmes de bibliothèques intégrés	
Programmes de rabais pour les entreprises	
Gouvernement local et municipal	

Autres types de consortiums

Types de consortiums	Nom du consortium

### H1.1.2 Accords d'emprunt réciproques et politiques où il n'y a pas de frais d'utilisation pour les non-résidents

Veuillez énumérer toutes les bibliothèques avec lesquelles vous avez conclu ces accords ou décrivez brièvement votre politique :

### H1.2 Amis des bibliothèques et fondations

H1.2.1 Votre bibliothèque est-elle associée à un organisme d'amis ou de fondations ou un autre organisme de bienfaisance?

- Oui       Non

H1.2.2 Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nombre d'organismes d'amis ou de fondations avec lesquels travaille votre bibliothèque publique \_\_\_\_\_

### H1.3 Social Media

H1.3.1 Est-ce que votre bibliothèque utilise les médias sociaux et y participe?

- Oui       Non

H1.3.2 Dans l'affirmative, sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent dans le menu découlant ci-dessous :

- Blogue
- Facebook
- Flickr
- Google+
- Instagram
- LinkedIn
- Pinterest
- Fils de nouvelles RSS
- Tumblr
- Twitter
- YouTube

Autres médias sociaux: \_\_\_\_\_

### H1.4 Partenariats culturels et activités

H1.4.1 Avez-vous des partenariats culturels actifs?

- Yes       No

H1.4.2 Dans l'affirmative, combien?

H1.4.3 Dans l'affirmative, sélectionnez les partenaires dans le menu découlant ci-dessous :

- Archives
- Galeries d'art
- Musées communautaires
- Organisations de services ethnoculturels et aux nouveaux arrivants
- Organismes du patrimoine
- Partenariats de planification culturelle municipaux

Autres partenaires culturels: \_\_\_\_\_

H1.4.4 Veuillez donner des exemples de vos activités dans le champ ci-dessous (p. ex., galerie d'art, musée ou autre institution dans le cadre du mandat ou de l'immeuble, etc.).

### H1.5 Partenariats du secteur de l'éducation

H1.5.1 Avez-vous des partenariats du secteur de l'éducation?

- Oui       Non

H1.5.2 Dans l'affirmative, combien? \_\_\_\_\_

H1.5.3 Dans l'affirmative, sélectionnez les partenaires dans le menu découlant ci-dessous :

- Collèges communautaires
- Éducation de distance
- Organismes de la petite enfance
- Conseils Scolaires, y compris les écoles locales et les autorités locales d'éducation
- Universités

Autres partenaires du secteur de l'éducation: \_\_\_\_\_

H1.5.4 Veuillez fournir des faits saillants ou des exemples de partenariats de votre bibliothèque avec le secteur de l'enseignement.

### H1.6 Réalisations importantes

H1.6.1 Veuillez énumérer les réalisations spéciales de votre bibliothèque dans la dernière année du sondage dans le champ ci-dessous (p. ex. une mise à jour du système intégré, une mise en réseau, de nouveaux programmes offerts, une campagne de financement, un nouveau bâtiment ou l'achèvement d'une rénovation, un nouveau partenariat non indiqué ailleurs dans la section H, l'achèvement d'un plan culturel municipal, d'autres réalisations, etc. qui ont eu un impact positif sur votre communauté).

## H1.7 Services gouvernementaux

H1.7.1 Votre bibliothèque participe-t-elle à des partenariats de services avec le gouvernement fédéral, provincial ou municipal?

- Oui       Non

H1.7.2 Dans l'affirmative, veuillez sélectionner, dans le menu déroulant ci-dessous, les partenariats de services avec le gouvernement auxquels vous participez :

- PAC pour les jeunes  
 EDSC  
 Santé  
 Services municipaux (p. ex., permis)  
 Service Ontario

Autres partenariats de services gouvernementaux: \_\_\_\_\_

## H1.8 Projets d'immobilisations

H1.8.1 Votre bibliothèque a-t-elle des projets d'immobilisations approuvés qui devraient être effectués dans les deux prochaines années?

- Oui       Non

H1.8.2 Veuillez décrire brièvement vos projets dans le champ ci-dessous. Veuillez indiquer l'année dans laquelle le projet est prévu.

Projet d'immobilisations	Année de début	Superficie en pieds carrés (le cas échéant)	Coût total du projet

H1.8.3 Votre bibliothèque a-t-elle actuellement des besoins immédiats de technologie (dans moins de 2 ans)?

- Oui       Non

H1.8.4 Veuillez décrire vos besoins en technologie dans le champ ci-dessous.

Besoins en technologie	Coût total du projet

## H1.9 Partenariats des secteurs commerciaux et économiques

H1.9.1 Est-ce que votre bibliothèque a des partenariats des secteurs commerciaux et économiques qui sont au courant? (ex. Chambre de commerce, Zone d'amélioration commerciale (ZAC) ou autre)?

- Oui       Non

H1.9.2 Si oui, veuillez sélectionner partenariats des secteurs commerciaux et économiques de la liste déroulante si dessous :

- Zone d'amélioration commerciale (ZAC)  
 Chambre de commerce

Autres partenariats des secteurs commerciaux et économiques: \_\_\_\_\_

## H2.0 Mesurer les résultats des services de bibliothèque

H2.1 S'il vous plaît, remplir:

Commentaires :