



## Canadian Federation of Library Associations Fédération canadienne des associations de bibliothèques

### **CFLA-FCAB Executive Director Job Posting**

The Canadian Federation of Library Associations / Fédération Canadienne des associations de bibliothèques (CFLA-FCAB) invites applications for the position of Executive Director. The Executive Director will provide the strategic and administrative leadership to build and sustain the Federation.

This position will execute the CFLA-FCAB's vision and mission and oversee the administration, programs, and strategic plan of the Federation. This is a 5-year, renewable, full-time contract position. The Executive Director reports to the Board of Directors and, within established policy, acts as the principal representative of CFLA-FCAB.

The successful candidate will be an experienced professional with deep understanding of the library community, its values and issues, and able to advance the CFLA-FCAB mission and strategic priorities.

The CFLA-FCAB is the united voice of Canada's libraries and works to influence public policy, advance library excellence, and raise the visibility of libraries in Canada to advance national intellectual, social, economic, and cultural success. Established in 2016, the CFLA-FCAB Board of Directors work collaboratively with member associations to advocate on behalf of public, school, and academic libraries, library workers, library trustees, and archives from coast to coast to coast.

### **Position Description**

This leadership position requires an individual who will optimize the governance of the Federation, oversees organizational direction, manage the operations of the Federation, and champion the values of libraries to external stakeholders and the membership. The Executive Director will lead in the creation and execution of the operational plans for the CFLA-FCAB strategic priorities. The individual will leverage volunteer expert committees to strategically influence related public policy, develop relationships and build external stakeholder partnerships to leverage advocacy initiatives, oversee the planning and execution of a National Forum, and work with the Board of Directors to build new revenue to secure the Federation's future.

Areas that require development and attention in the near term include developing a sustainable revenue model for CFLA-FCAB (the federation is currently resourced through funding from member associations across Canada); building relationships with members and stakeholders to create trust and alignment on issues; improving awareness of the CFLA-FCAB through effective strategies for communications; creating and operationalizing plans to successfully implement the new strategic plan and carry on existing programs (e.g., the National Forum); helping committees of expert

volunteers to advance the work of CFLA-FCAB (e.g., issues management); and expanding membership.

The Executive Director interacts with a diverse group of individuals and organizations including senior association staff and elected executives, government representatives, elected officials, and members of the library and archives community. The Executive Director must be able to build relationships and trust, to create alignment on issues.

### **Position Requirements**

The successful candidate will have proven leadership and administrative skills. Essential competencies include highly developed oral and written communication skills; adeptness at managing and motivating teams; strong financial literacy acumen; ability to forge and maintain relationships; proven diplomacy and consensus building skills. Preferred competencies include practical experience in government principles and relations; governance structures; and project management. The candidate must be able to work well with a wide-ranging community of stakeholders, and be able to adapt to a range of leadership styles and manage diverse opinions.

As a leader of a national organization, it is preferred that the candidate be able to functionally communicate in both official languages. Candidates who do not reside in the national capital region must be willing to travel to Ottawa as needed.

**CFLA-FCAB is an equal opportunity employer, dedicated to creating a workplace culture of inclusiveness that reflects the diverse populations that are served through the work of our members.**

Candidates are invited to apply, in confidence, with a cover letter, current résumé, and statement of compensation expectations to -

[cfla-fcab@portagegroup.com](mailto:cfla-fcab@portagegroup.com)

A more detailed job description is available upon request. For more information about the Federation, including the strategic plan, please visit [cfla-fcab.ca](http://cfla-fcab.ca)

CFLA-FCAB will be supported in the assessment of applications by and candidates may receive communications from The Portage Group.

Review of applications will begin on Monday, January 6. Interviews are expected to take place January 27 in Toronto, ON. Position will remain open until filled.



## Canadian Federation of Library Associations Fédération canadienne des associations de bibliothèques

### **Offre d'emploi pour le poste de directeur général ou directrice générale de la FCAB-CFLA**

La Fédération canadienne des associations de bibliothèques / Canadian Federation of Library Associations (FCAB-CFLA) cherche à pourvoir le poste de directeur général ou de directrice générale. Le ou la titulaire de ce poste a pour mandat d'assurer le leadership stratégique et administratif nécessaire à l'évolution et à la consolidation de la Fédération.

Il ou elle veillera à réaliser la vision et la mission de la FCAB-CFLA et à superviser l'administration, les programmes et le plan stratégique de la Fédération. Il s'agit d'un poste contractuel de cinq ans, renouvelable et à temps plein. Le directeur général ou la directrice générale relève du conseil d'administration et, conformément à la politique établie, agit à titre de représentant principal ou représentante principale de la FCAB-CFLA.

Le candidat retenu ou la candidate retenue sera un professionnel chevronné qui a une compréhension approfondie de la communauté des bibliothèques, de ses valeurs et de ses enjeux, et capable de faire progresser la mission et les priorités stratégiques de la FCAB-CFLA.

La FCAB-CFLA est la voix unie des bibliothèques du Canada et travaille à influencer sur les politiques publiques, à promouvoir l'excellence et à accroître la visibilité des bibliothèques au Canada afin de faire progresser le succès intellectuel, social, économique et culturel à l'échelle nationale. Créé en 2016, le conseil d'administration de la FCAB-CFLA collabore avec les associations membres afin de défendre les intérêts des bibliothèques publiques, scolaires et universitaires, des bibliothécaires, des commissaires de bibliothèque et des archives d'un océan à l'autre et à l'autre.

#### **Description du poste**

Ce poste de direction exige une personne qui optimisera la gouvernance de la Fédération, encadrera l'orientation organisationnelle, gèrera les activités de la Fédération et défendra les valeurs des bibliothèques auprès des intervenants externes et des membres. Le directeur général ou la directrice générale dirigera la création et l'exécution des plans opérationnels correspondant aux priorités stratégiques de la FCAB-CFLA. Le candidat retenu ou la candidate retenue tirera parti des comités d'experts bénévoles pour influencer de manière stratégique sur les politiques publiques pertinentes, nouer des liens et établir des partenariats avec des intervenants externes, dans le but de miser sur des initiatives de représentation, superviser la planification et la mise en œuvre d'une Forum nationale et travailler avec le conseil d'administration pour générer de nouveaux revenus afin d'assurer l'avenir de la Fédération.

À court terme, il ou elle devra veiller à concevoir un modèle de revenu durable pour la FCAB-CLFA (la Fédération est financée à l'heure actuelle par les associations de partout au Canada); nouer des liens avec les membres et les intervenants, fondés sur la confiance et l'harmonisation avec les enjeux; faire connaître davantage la FCAB-CFLA grâce à des stratégies de communication efficaces; établir et exécuter des plans visant à mettre en œuvre le nouveau plan stratégique et ceux qui existent (p. ex., le Forum national); aider les comités d'experts-conseils bénévoles à faire progresser le mandat de la FCAB-CFLA (p. ex., la gestion des enjeux); et accroître le bassin de membres.

Le directeur général ou la directrice générale interagit avec un groupe diversifié de personnes et d'organisations, y compris des cadres supérieurs d'associations et des dirigeants élus, des représentants du gouvernement, des représentants élus et des membres de la communauté des bibliothèques et des archives. Le directeur général ou la directrice générale doit être en mesure de développer des relations et instaurer la confiance aux fins de rapprochement.

### **Exigences du poste**

Le candidat retenu ou la candidate retenue aura des compétences éprouvées en leadership et en administration. Les compétences essentielles comprennent une excellente aptitude à communiquer oralement et par écrit; une aptitude à gérer et à motiver des équipes; des connaissances poussées dans le domaine des finances; une aptitude à nouer et à entretenir des liens avec d'autres; un sens marqué de la diplomatie et la capacité d'obtenir des consensus. Les compétences constituant un atout comprennent une expérience sur le plan des principes et des relations gouvernementales, des structures de gouvernance et de la gestion de projet. Le candidat retenu ou la candidate retenue doit être capable de bien travailler avec une vaste communauté d'intervenants, de s'adapter à un éventail de styles de leadership et de gérer diverses opinions.

En tant que dirigeant ou dirigeante d'un organisme national, il est préférable que le candidat ou la candidate soit capable de communiquer de façon fonctionnelle dans les deux langues officielles. Les candidats qui ne résident pas dans la région de la capitale nationale doivent être disposés à se rendre à Ottawa au besoin.

**La FCAB-CFLA est un employeur soucieux de l'égalité des chances, qui se consacre à la création d'une culture d'inclusion en milieu de travail reflétant la diversité des populations desservies par le travail de ses membres.**

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invités à présenter leur candidature, à titre confidentiel, accompagnée d'une lettre de présentation, d'un curriculum vitae à jour avec vos attentes salariales à -

[cfla-fcab@portagegroup.com](mailto:cfla-fcab@portagegroup.com)

Une description de poste plus détaillée est disponible sur demande. Pour de plus amples renseignements sur la Fédération, y compris le plan stratégique, veuillez consulter le site [cfla-fcab.ca](http://cfla-fcab.ca).

Le Groupe Portage appuiera la FCAB-CFLA pour l'évaluation des candidatures et pourra communiquer à l'occasion avec les candidats.

L'examen des candidatures débutera le lundi 6 janvier. Les entrevues sont prévues avoir lieu le 27 janvier à Toronto. Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.