

Enquête annuelle sur les bibliothèques publiques 2019 – enquête blanche – Français

ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

A1.0 Dénomination

A1.1 Dénomination légale:

A1.2 Période couverte par cette enquête:

A1.3 Région du Service de bibliothèques de l'Ontario (SBO):

A1.4 Type de service bibliothèque:

A1.5 Adresse postale:

A1.6 Ville:

A1.7 Province:

A1.8 Code postal:

A1.9 Adresse municipale (si différente de l'adresse postale):

A1.10 Ville:

A1.11 Province:

A1.12 Code postal:

A1.13 Adresse du site Web:

A1.14 Nombre de détenteurs-utilisateurs de carte de membre de la bibliothèque:

A2.0 Bibliothèque actuelle PDG, Conseil Municipal, Services locaux, Président du Conseil ou de la personne avec la signature ou autorité opérationnelle pour la Première Nation Bibliothèque Publique

A2.1 Prénom:

A2.2 Nom de famille:

A2.3 Téléphone:

A2.4 Télécopieur:

A2.5 Courrier électronique:

A3.0 Personne-ressource pour renseignements sur cette enquête (si la personne susmentionnée n'est pas la personne-ressource)

A3.1 Prénom:

A3.2 Nom de famille:

A3.3 Téléphone:

A3.4 Télécopieur:

A3.5 Courrier électronique:

Commentaires :

ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

B1.0 Solde reporté de l'exercice précédent

B1.1 Excédent Déficit Néant

B2.0 Recettes d'exploitation

B2.1 Financement provincial de fonctionnement. Ne comprend pas les recettes tirées des projets.

B2.1.1 Subvention de fonctionnement aux bibliothèques publiques

B2.1.2 Subvention relative à l'équité salariale

B2.1.3 Subvention au supplément de salaire des Premières Nations

B2.1.4 Total du financement provincial de fonctionnement

B2.2 Subvention de fonctionnement local (par exemple, la municipalité ou le financement local de la bande de Première Nation)

B2.3 Recettes tirées de contrats (fonds d'autres municipalités, régies locales des services publics ou des Premières Nations qui reçoivent des services de bibliothèque à contrat) Précisez le nom de chaque organisme contractant et les sommes reçues de chaque organisme. (Ne s'applique pas aux municipalités contractantes)

Nom	Somme
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

B2.4 Subventions de projets

Veuillez faire un choix dans le menu déroulant ci-dessous :

Financement de la fondation Trillium

Financement provincial pour les emplois étudiants

Service Ontario

Canada au travail

Autre subvention de projet

B2.4.1 Total des subventions de projets

B2.5 Dons (sommes octroyées par des organismes extérieurs, p. ex., groupes d'amis de la bibliothèque, fonds en fiducie, etc.)

B2.6 Recettes d'autofinancement (p. ex., amendes, frais, ventes/levée de fonds,

location de salles, recettes du café, etc.) _____

B2.7 Recettes du fonds de service de la dette et du fonds de réserve _____

B2.8 Autre (précisez toute autre source de financement non mentionnée ci-dessus
et indiquez le montant reçu de chacune des sources de financement
énumérées, p. ex., connectivité)

Autre source	Montant

B2.9 Total des recettes d'exploitation _____

B3.0 Fonds d'immobilisation (fonds pour le terrain, la construction ou la rénovation du bâtiment, le mobilier ou de nouveaux systèmes d'automatisation)

B3.1 Provincial _____

B3.2 Fédéral _____

B3.3 Local _____

B3.4 Autre (précisez toute autre source de financement non mentionnée ci-dessus et
indiquez le montant reçu de chacune des sources de financement énumérées;
précisez chaque source de financement sur une ligne séparée)

Autre source de financement	Montant

B3.5 Total des fonds d'immobilisations _____

B4.0 Dépenses d'exploitation

B4.1 Dépenses en documents

B4.1.1 Générales (comprend tous les éléments physiques non électroniques,
p. ex., livres, périodiques, etc.) _____

B4.1.2 Électroniques (p. ex., abonnements électroniques et autres bases de
données, médias téléchargeables, ludiciels, Playaway, DVD et ressources
électroniques) _____

B4.2 Personnel (total des sommes consacrées au personnel, y compris les avantages
sociaux) _____

B4.3 Formation du personnel (total des sommes dépensées pour la formation du
personnel, y compris les déplacements et l'hébergement) _____

B4.4 Installations et services (coûts reliés au fonctionnement de la bibliothèque, p. ex., assurances, loyer, éclairage, entretien, etc.) _____

B4.5 Coûts de télécommunications

B4.5.1 Téléphone et télécopieur _____

B4.5.2 Coûts des connexions Internet spécialisées (p. ex., sans-fil, RNIS, lignes spécialisées) _____

B4.6 Services informatiques (total des sommes dépensées en matériel informatique et frais connexes, p. ex., contrat d'entretien du matériel informatique, nouveaux systèmes automatisés, etc.) _____

B4.7 Frais de la dette et transferts au fonds de réserve _____

B4.8 Fonds retournés aux sources gouvernementales _____

B4.9 Versements de contrats faits aux conseils de bibliothèque pour services de bibliothèque (précisez les conseils de bibliothèque et les montants versés à chaque conseil)

Conseil de bibliothèque	Montant

B4.10 Autres (précisez toute autre dépense non mentionnée ci-dessus et indiquez le montant engagé pour chacune des dépenses énumérées; écrivez chaque dépense sur une ligne séparée)

Autre dépense	Montant

B5.0 Total des dépenses d'exploitation _____

B6.0 Total des dépenses d'investissement (fonds dépensés pour le terrain, la construction ou la rénovation de l'édifice ou du mobilier) _____

Commentaires:

ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – FONDS DOCUMENTAIRE DU RÉSEAU DE BIBLIOTHÈQUES

C0.0 En circulation et référence

Anglais Français Autres

C0.1 Titres imprimés détenus

--	--	--

C0.2 Volumes imprimés détenus

--	--	--

C0.3 Ressources électroniques

C0.3.1 Titres des CD et des DVD

--	--	--

C0.3.2 Exemplaires des CD et des DVD

--	--	--

C0.3.3 Titres des livres numériques et des livres audio

--	--	--

C0.3.4 Exemplaires des livres numériques et des livres audio

--	--	--

C0.4 Collections spéciales - format original

--	--	--

C0.5 Collections spéciales - format numérique

--	--	--

C3.0 Périodiques, bases de données et documents téléchargeables

Anglais Français Autres

C3.1 Titres des périodiques imprimés détenus

--	--	--

C3.2 Ressources électroniques

C3.2.0 Bases de données et abonnements aux bases de données

--	--	--

C3.2.4 Nombre de titres individuels de périodiques électroniques

--	--	--

C4.0 Services et abonnements de lecture en continu et de téléchargement

C4.1 Votre bibliothèque offre-t-elle des services de téléchargement et de lecture en continu?

Oui Non

C4.2 Si oui, combien? _____

C4.3 Indiquez quels services de téléchargement et de lecture en continu sont disponibles à votre bibliothèque:

- Freegal
- Freeding
- Hoopla
- RB Digital (anciennement Zinio)
- IndieFlix
- Flipster
- Naxos

Autre: _____

C5.0 Services de cours en ligne

C5.1 Si vous fournissez des services de cours en ligne (p. ex. Lynda.com, Gale Courses, Learning express), indiquez-en le nombre : _____

C5.1.1 Veuillez choisir, dans le menu déroulant, les services de cours en ligne auxquels vous fournissez un accès.

- Lynda.com
- Cours Gale
- Learning Express
- Languages Mango
- Brainfuse
- RB Digital

Autre: _____

C5.2 Combien de titulaires de cartes ont suivi des cours en ligne? _____

C5.3 Combien de cours en ligne ont été suivis au total par les titulaires de carte? _____

C6.0 Collections non-traditionnelles

C6.1 Si vous avez des collections sur prêt non traditionnelles à la bibliothèque (p. ex. équipement de pêche, équipement récréatif, instruments de musique, jardins de semences, etc.) veuillez les énumérer dans le champ libre ci-dessous :

Commentaires :

ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – PERSONNEL DU RÉSEAU DE BIBLIOTHÈQUES

D1.0 Combien d'heures par semaine un poste à temps plein représente-t-il dans votre bibliothèque (doit être au moins 32,5 heures)? _____

D1.1 Personnel à temps plein (c.-à-d. personnel travaillant 35 heures par semaine ou plus ou l'équivalent temps plein, p. ex., 32,5 heures)

Classe d'emploi	Nombre de personnes
Bibliothécaires	_____
Bibliotechniciens	_____
Diplômés EXCEL	_____
Autre personnel professionnel spécialisé	_____
Autres employés	_____
Bénévoles	_____

D1.2 Personnel à temps partiel (c.-à-d. personnel travaillant moins de 35 heures par semaine ou l'équivalent temps plein, p. ex., 32.5 heures)

Classe d'emploi	Nombre de personnes	Total d'heures travaillées par semaine par classe d'emploi
Bibliothécaires	_____	_____
Bibliotechniciens	_____	_____
Diplômés EXCEL	_____	_____
Autre personnel professionnel spécialisé	_____	_____
Autres employés	_____	_____
Bénévoles	_____	_____

D1.3 Étudiants, étudiants coopératifs et stagiaires embauchés pour une durée déterminée

D1.3.1 Veuillez fournir le nombre total d'étudiants, d'étudiants coopératifs et de stagiaires que votre bibliothèque a embauchés pendant l'été, le trimestre ou le semestre : _____

Commentaires:

ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – INSTALLATIONS DU RÉSEAU DE BIBLIOTHÈQUES

E1.0 Postes de travail à accès public

Nombre

E1.1 Nombre total de postes de travail à accès public disponibles dans votre bibliothèque: _____

Du nombre total énoncé ci-dessus, indiquez combien:

E1.1.1 Accès à Internet fourni _____

E1.1.2 Fournir accès au catalogue public en ligne et/ou systèmes de bibliothèques
Intégrés _____

E1.1.4 Nombre total d'ordinateurs portatifs, d'ordinateurs ultraportables (Netbooks),
et tablettes (par exemple, iPad) pouvant être prêtés _____

E1.2 Lecteurs électroniques _____

E2.0 Automatisation et connectivité de la bibliothèque

Nombre

E2.1 Votre bibliothèque possède-t-elle un système de catalogue automatisé?

Oui Non

E2.2 (si la réponse à la question précédente est « Oui », veuillez indiquer le système utilisé)

E2.3 Votre bibliothèque offre-t-elle une connexion sans fil à Internet?

Oui Non

E2.4 Votre bibliothèque a-t-elle une imprimante 3D (ou plusieurs)?

Oui Non

E2.5 Si oui, combien? _____

E2.6 Votre bibliothèque a-t-elle un laboratoire ouvert, un laboratoire ouvert mobile, un laboratoire de médias numériques, un centre d'apprentissage numérique, un centre d'auto-édition, un studio d'enregistrement, etc.?

Oui Non

E2.7 Si oui, combien? _____

E2.8 Points d'accès sans fil en circulation

Si votre bibliothèque fournit des périphériques de point d'accès sans fil sur prêt, indiquez le nombre : _____

E3.0 Installations et heures d'ouverture

	Nombre de points de service	Total des heures d'ouverture par semaine pour tous les points de service
E3.1 Bibliothèque principale		
E3.2 Succursales ouvertes 12 heures par semaine ou plus		
E3.3 Succursales ouvertes moins de 12 heures par semaine		
E3.4 Points d'arrêt de la bibliothèque mobile		
E3.5 Postes de dépôt et kiosques (voir les critères)		
E3.6 Nombre de bibliothèques mobiles qui appartiennent à votre conseil de bibliothèque		

E4.0 Locations et réservations d'installations

Nombre

E4.1 Si votre bibliothèque loue des salles de réunion ou d'autres parties de votre bibliothèque à des organisations extérieures, veuillez indiquer le nombre de fois les salles ou d'autres parties ont été louées au cours de l'année de l'enquête.

E5.0 Bibliothèques pop-up

Nombre

E5.1 Si votre bibliothèque possède une ou plusieurs bibliothèques pop-up, combien de fois au cours de l'année d'enquête est-ce le service de pop-up a été offert?

E6.0 Services et installations étendus

Nombre

E6.1 Si votre bibliothèque possède des bibliothèques de pop-up, des salles d'étude, des casiers, et d'autres installations qui sont ouvertes au public ouvert en dehors des heures de fonctionnement régulières de la bibliothèque, s'il vous plaît décrire les activités et la façon dont ils sont utilisés dans l'espace ci-dessous:

Commentaires:

ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – ACTIVITÉS DU RÉSEAU DE BIBLIOTHÈQUES

F1.0 Circulation annuelle totale _____

F2.0 Programmes annuels

F2.1 Nombre de programmes par année _____

F2.2 Nombre de participants aux programmes par année _____

F2.3 Types de programmes. Énumérez toutes les réponses qui s'appliquent

	Nombre de programmes	Nombre de participants
Alphabétisation précoce et apprentissage précoce		
L'autre programmation d'enfants		
Lecture d'été		
Aide avec les devoirs		
Enseignement en classe dans une bibliothèque ou une école		
Programmation de l'adolescence		
Concentration sur les nouveaux arrivés		
Carrières, aide/compétences professionnelles		
Développement d'entreprises		
Développement communautaire		
Technologie, médias sociaux et connaissance de l'informatique		
Laboratoire ouvert, laboratoire de médias numériques, auto-édition		
Généalogie, histoire locale, portes ouvertes		
Apprentissage des adultes (non couvert ailleurs)		
Programmation d'aînés		
Journées de la culture, lecture de poésie et d'histoires, expositions d'art		
Semaine des bibliothèques publiques des Premières Nations		
First Nation Communities Read		
Formation sur les langues autochtones et maintien de l'acquis		
Semaine des bibliothèques publiques de l'Ontario/ Mois des bibliothèques au Canada		
Clubs de lecture		
Autre		

F2.4 Visites de service offertes aux personnes en résidence et aux personnes vulnérables

F2.4.1 Si vous fournissez des visites de service aux personnes en résidence ou aux personnes vulnérables (y compris en foyer de groupe, les maisons de soins infirmiers ou les résidences individuelles), veuillez indiquer le nombre de visites annuelles : _____

F3.0 Activités annuelles de prêts interbibliothèques

F3.1 Demandes faites et documents empruntés

F3.1.1 Nombre de demandes faites à d'autres bibliothèques _____

F3.1.2 Nombre de documents empruntés _____

F3.2 Demandes reçues et documents prêtés

F3.2.1 Nombre de demandes reçues d'autres bibliothèques _____

F3.2.2 Nombre de documents prêtés _____

G1.0 Données d'une semaine type

G1.1 Circulation

G1.1.1 Tous les articles en circulation sauf les livres électroniques, les livres parlés téléchargeables, la musique et la vidéo _____

G1.1.2 Tous les articles en circulation pour les livres électroniques, les livres parlés téléchargeables, la musique et la vidéo _____

G1.1.3 Circulation totale de tous les documents en bibliothèque _____

G1.2 Utilisation des documents en bibliothèque

G1.2.1 Utilisation totale des documents en bibliothèque _____

G1.3 Ressources d'information électroniques et utilisation sans fil

G1.3.1 Nombre de personnes utilisant les postes de travail de la bibliothèque _____

G1.3.2 Nombre d'accès par les usagers aux bases de données électroniques _____

G1.3.3 Nombre de personnes qui utilisent la connexion sans fil de la bibliothèque Publique _____

G1.3.4 Nombre de personnes utilisant les laboratoires ouverts, les laboratoires de médias numériques, les centres d'auto-édition _____

G1.4 Référence, disposition d'information, et formation

G1.4.1 Nombre de transactions de référence ordinaires _____

G1.4.2 Nombre de transactions de référence électroniques _____

G1.4.3 Nombre de transaction d'aide aux lecteurs _____

G1.4.4 Nombre de demandes de soutien de la technologie de communication de l'information, de logiciels et de médias sociaux _____

G1.4.5 Durée moyenne en minutes passée par le personnel pour répondre à une demande de soutien de la technologie de communication de l'information, de logiciels et de médias sociaux _____

G1.4.6 Nombre de fois que des documents, matériel ou dispositifs accessibles sont demandés _____

G1.5 Visites à la bibliothèque

G1.5.1 Nombre de consultations de la bibliothèque en personne _____

G1.5.2 Nombre de consultations en ligne du site web de la bibliothèque _____

G1.5.3 Nombre de visites de médias sociaux _____

Commentaires:

ENQUÊTE ANNUELLE SUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES – PARTENARIATS ET INITIATIVES

H1.1 Consortiums et coopératives d'achat

H1.1.1 Veuillez choisir, dans le menu déroulant ci-dessous, les types de consortiums auxquels votre bibliothèque participe régulièrement. Nommez le consortium dans le champ qui se trouve à côté du type sélectionné.

Types de consortiums	Nom du consortium
Livres	
Livres électroniques	
Bases de données et autres services pouvant être téléchargés	
Logiciels	
Connectivité	
Systèmes de bibliothèques intégrés	
Programmes de rabais pour les entreprises	
Gouvernement local et municipal	

Autres types de consortiums

Types de consortiums	Nom du consortium

H1.1.2 Accords d'emprunt réciproques et politiques où il n'y a pas de frais d'utilisation pour les non-résidents

Veuillez énumérer toutes les bibliothèques avec lesquelles vous avez conclu ces accords ou décrivez brièvement votre politique :

H1.1.3 Initiatives d'accessibilité

H1.1.3.1 Dispositifs d'accessibilité (par exemple des lecteurs DAISY) que votre bibliothèque fournit

H1.1.3.2 Formation en matière d'accessibilité dispensée au personnel durant l'année de l'enquête

H1.1.3.3 Réalisations en matière d'accessibilité, par exemple les améliorations en matière d'accessibilité apportées dans la bibliothèque, toute mise à jour des politiques ou des procédures en matière d'accessibilité effectuée par votre bibliothèque, etc.

H1.1.3.4 Utilisation active, par les usagers de la bibliothèque, des ressources fournies par le CAÉB (Centre d'accès équitable aux bibliothèques) et/ou le RNSBE (Réseau national de services de bibliothèque équitables)

H1.1.3.5 Collections et services accessibles permanents que votre bibliothèque fournit.

H1.2 Amis des bibliothèques et fondations

H1.2.1 Votre bibliothèque est-elle associée à un organisme d'amis ou de fondations ou un autre organisme de bienfaisance?

- Oui Non

H1.2.2 Dans l'affirmative, veuillez indiquer le nombre d'organismes d'amis ou de fondations avec lesquels travaille votre bibliothèque publique _____

H1.3 Médias sociaux

H1.3.1 Est-ce que votre bibliothèque utilise les médias sociaux et y participe?

- Oui Non

H1.3.2 Dans l'affirmative, sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent dans le menu découlant ci-dessous :

- Blogue
- Facebook
- Flickr
- Google+
- Instagram
- LinkedIn
- Pinterest
- Fils de nouvelles RSS
- Tumblr
- Twitter
- YouTube

Autres médias sociaux: _____

H1.4 Partenariats culturels et activités

H1.4.1 Avez-vous des partenariats culturels actifs?

- Yes No

H1.4.2 Dans l'affirmative, combien?

H1.4.3 Dans l'affirmative, sélectionnez les partenaires dans le menu découlant ci-dessous :

- Archives
- Galeries d'art
- Musées communautaires
- Organisations de services ethnoculturels et aux nouveaux arrivants
- Organismes du patrimoine
- Partenariats de planification culturelle municipaux

Autres partenaires culturels: _____

H1.4.4 Veuillez donner des exemples de vos activités dans le champ ci-dessous (p. ex., galerie d'art, musée ou autre institution dans le cadre du mandat ou de l'immeuble, etc.).

H1.5 Partenariats du secteur de l'éducation

H1.5.1 Avez-vous des partenariats du secteur de l'éducation?

- Oui Non

H1.5.2 Dans l'affirmative, combien? _____

H1.5.3 Dans l'affirmative, sélectionnez les partenaires dans le menu découlant ci-dessous :

- Collèges communautaires
 Éducation de distance
 Organismes de la petite enfance
 Conseils Scolaires, y compris les écoles locales et les autorités locales d'éducation
 Universités

Autres partenaires du secteur de l'éducation: _____

H1.5.4 Veuillez fournir des faits saillants ou des exemples de partenariats de votre bibliothèque avec le secteur de l'enseignement.

H1.6 Réalisations importantes

H1.6.1 Veuillez énumérer les réalisations spéciales de votre bibliothèque dans la dernière année du sondage dans le champ ci-dessous (p. ex. une mise à jour du système intégré, une mise en réseau, de nouveaux programmes offerts, une campagne de financement, un nouveau bâtiment ou l'achèvement d'une rénovation, un nouveau partenariat non indiqué ailleurs dans la section H, l'achèvement d'un plan culturel municipal, d'autres réalisations, etc. qui ont eu un impact positif sur votre communauté).

H1.7 Services gouvernementaux

H1.7.1 Votre bibliothèque participe-t-elle à des partenariats de services avec le gouvernement fédéral, provincial ou municipal?

- Oui Non

H1.7.2 Dans l'affirmative, veuillez sélectionner, dans le menu déroulant ci-dessous, les partenariats de services avec le gouvernement auxquels vous participez :

- EDSC
- Santé
- Services municipaux (p. ex., permis)
- Service Ontario

Autres partenariats de services gouvernementaux: _____

H1.7.3 Veuillez fournir des exemples de partenariats de votre bibliothèque avec le gouvernement, y compris les gouvernements municipal, provincial et fédéral:

H1.8 Projets d'immobilisations

H1.8.1 Votre bibliothèque a-t-elle des projets d'immobilisations approuvés qui devraient être effectués dans les deux prochaines années?

- Oui Non

H1.8.2 Veuillez décrire brièvement vos projets dans le champ ci-dessous. Veuillez indiquer l'année dans laquelle le projet est prévu.

Projet d'immobilisations	Année de début	Superficie en pieds carrés (le cas échéant)	Coût total du projet

H1.8.2.1 Veuillez fournir des renseignements sur les futurs projets d'immobilisations que votre bibliothèque a planifiés mais pas encore financés (en plus de ceux qui devraient être effectués dans les deux prochaines années que vous avez décrits ci-dessus dans les parties H1.8.1 et H1.8.2). Les données disponibles et les estimations constituent des renseignements acceptables.

Futur projet d'immobilisations	Année de début (si elle est connue)	Superficie en pieds carrés (le cas échéant)	Coût total du projet (s'il est connu)

H1.8.3 Votre bibliothèque a-t-elle actuellement des besoins immédiats de technologie (dans moins de 2 ans)?

- Oui Non

H1.8.4 Veuillez décrire vos besoins en technologie dans le champ ci-dessous.

Besoins en technologie	Coût total du projet

H1.9 Partenariats des secteurs commerciaux et économiques

H1.9.1 Est-ce que votre bibliothèque a des partenariats des secteurs commerciaux et économiques qui sont au courant? (ex. Chambre de commerce, Zone d'amélioration commerciale (ZAC) ou autre)?

- Oui Non

H1.9.2 Si oui, veuillez sélectionner partenariats des secteurs commerciaux et économiques de la liste déroulante si dessous :

- Zone d'amélioration commerciale (ZAC)
 Chambre de commerce

Autres partenariats des secteurs commerciaux et économiques: _____

H1.9.3 Veuillez fournir des exemples de partenariats de votre bibliothèque avec le secteur d'affaires et de l'économie

H2.0 Mesurer les résultats des services de bibliothèque

H2.1 S'il vous plaît, remplir:

Commentaires :